

「ロボットフレンドリー環境創出事業」

相模原市役所における配送ロボット 募集要項

1. 募集の目的

相模原市役所本庁舎において、複数階を移動し、庁内書類を自律配送するロボットを導入するため、要求仕様を満たすロボットおよび関連システムの提案を募集する。

本募集では、既製品、既製品の改修または新規製作の別を問わず、庁舎環境への適合性、技術的な実現性、安全性、運用設計への対応力、導入工程および費用等を総合的に評価し、採択候補者を選定する。

2. 募集概要

対象施設	相模原市役所 本庁舎本館
提案上限額	8,800,000 円（税込）
上限額の対象	2027 年 4 月の本格運用開始までに必要となる初期導入費用
要求内容	別紙「要求仕様書」による

3. 応募資格

1. 応募者は、次の要件を満たす法人または共同提案体とする。
2. 提案内容を確実に実施できる技術力、体制および経営上の基盤を有すること。
3. 法令等に基づく必要な許可、資格または権利を有していること。
4. 反社会的勢力との関係を有しないこと。
5. 本募集要項および要求仕様書の内容を理解し、採択後の協議、試験および運用設計に協力できること。

4. 応募形態および共同提案

応募は、単独の法人または複数の法人等で構成する共同提案体により行うことができる。

1. 共同提案体により応募する場合は、代表者を定め、構成員の名称、役割分担および責任範囲を提案書に明示すること。
2. 共同提案体の代表者は、応募手続、提案内容の取りまとめならびに連絡調整の窓口を担うこと。
3. 共同提案の場合、代表者との契約を基本とする。具体的な契約形態、構成員間の責任分担その他の条件は、採択後の協議により決定する。

4. 相模原市外に立地する企業が応募する場合は、可能な限り共同提案体の構成員に相模原市内の企業を含めること。
5. 提案書提出後の構成員の変更は、原則として認めない。ただし、やむを得ない事情があり、提案内容および実施体制への影響がないと認められる場合は、この限りでない。

5. 募集日程

項目	日程
募集開始・募集要項公開	2026 年 8 月 7 日（金）
現地説明会・事業者間情報交換	2026 年 8 月 20 日（木）15 時 00 分から 16 時 00 分まで
質問受付期限	2026 年 8 月 21 日（金）17 時 00 分まで
質問回答	2026 年 8 月 26 日（水）以降
提案書提出期限	2026 年 9 月 4 日（金）17 時 00 分まで
提案内容の評価・確認	2026 年 9 月上旬から中旬
選定結果の通知	2026 年 9 月中旬から下旬

6. 現地説明会および事業者間の情報交換

現地説明会では、対象施設の走行環境、エレベーター、通路、床面等の現地条件を確認する機会を設ける。

日時	2026 年 8 月 20 日（木）15 時 00 分から 16 時 00 分まで
会場	相模原市役所 会議室棟 2 階 第 3 会議室 （神奈川県相模原市中央区中央 2-9-9）
申込方法	本公募ページに設置する現地説明会参加申込フォームから申し込むこと。
申込期限	2026 年 8 月 19 日（水）12 時 00 分まで

1. 現地説明会への参加は任意とし、応募の要件とはしない。
2. 応募者は、現地説明会への参加の有無にかかわらず、提案に必要な現地条件を十分に確認した上で提案すること。
3. 現地説明会終了後、希望する参加事業者を対象として、共同提案その他の企業間連携に向けた情報交換時間を設け、参加事業者間で名刺交換等を行うことができるものとする。
4. 参加事業者間の連絡先等の交換は、各事業者の判断と責任において行うものとする。

7. 質問の受付および回答

質問は、次の方法により提出すること。

受付方法	本公募ページに設置する質問フォームから提出すること。
受付期限	2026 年 8 月 21 日（金）17 時 00 分まで
回答	2026 年 8 月 26 日（水）以降

1. 質問および回答は、原則として応募者に共通する情報として公開する。質問者の名称は公表しない。
2. 企業固有の技術情報その他公開に適さない情報を含む場合は、内容を一般化した上で回答し、または個別に回答する場合がある。
3. 電話、口頭その他指定外の方法による質問には回答しない。

8. 提出書類および作成方法

8-1. 提出書類

次の書類を提出すること。

- ・ 提案書
- ・ 見積書および費用内訳書
- ・ 製品カタログ（任意）

提案書は、要求仕様書において提示を求める事項に対応した内容とし、要求仕様への対応可否、提案内容、導入工程、実施体制、役割分担、類似実績その他の必要事項を含めること。

共同提案の場合は、代表者、構成員および各者の役割分担を提案書内に明示すること。

8-2. 提案書の作成および提出

項目	内容
分量	提案書は、表紙を除き A4 判 10 ページ以内とする。
別添資料	製品カタログは、提案書のページ数に含めず、別添することができる。ただし、提案製品または提案システムに直接関係するものに限る。
作成様式	特定の様式は指定しない。ただし、提出時は PDF 形式で提出すること。
提出方法	提出書類を、下記の提出先メールアドレスへ電子メールで提出すること。
メール件名	メール件名は「相模原市役所配送ロボット提案書（事業者名）」とすること。
メール記載事項	事業者名、連絡担当者氏名、所属・役職、連絡先メールアドレス、単独提案・共同提案の別を記載すること。共同提案の場合は、代表事業者名および構成事業者名も記載すること。
提出先	rfd_info_m@toda.co.jp
提出期限	2026 年 9 月 4 日（金）17 時 00 分まで
提出完了	受領確認メールをもって、提出完了とする。

9. 提案価格および費用の提示

1. 提案価格は、8,800,000 円（税込）以内とする。
2. 提案価格には、2027 年 4 月の本格運用開始までに要求仕様を満たすために必要となる初期導入費用を含めること。
3. 本格運用開始後に継続して発生する保守費、ソフトウェア利用料、通信費その他の年間費用は、初期導入費用と区分して提示すること。

10. 評価および選定方法

10-1. 評価方法

原則として、提出書類により評価する。ただし、提案内容の確認のため、必要に応じてヒアリング、追加資料の提出または技術的な説明を求める場合がある。

次の評価項目に基づき提案内容の評価し、協議の上、採択候補者を決定する。なお、総合評価が同等となった場合は、評価項目の「要求仕様への適合性」の評価が高い提案を上位とする。

10-2. 評価項目

評価項目	主な評価内容
要求仕様への適合性	基本機能、走行、エレベーター連携、積載、施錠、充電、操作等への対応
技術的な実現性・安全性	庁舎環境での安定走行、安全対策、エレベーター連携の実現性等
収納部・運用設計への提案力	往路・復路の区分、投入・取出し、容量、カスタマイズ性、運用負担への配慮
導入工程・実施体制	先行試験、成果発表会、本格運用開始までの工程、役割分担、リスク管理
保守・運用支援	障害対応、保守体制、マニュアル、教育、継続費用
価格および費用の妥当性	費用内訳、費用対効果、継続費用、追加費用の明確性
独自提案・発展性	業務効率化、負担軽減、安全性、保守性、拡張性、PR 効果等

11. 選定対象外となる場合

次のいずれかに該当する場合は、評価結果にかかわらず、選定対象外とすることがある。

1. 提案価格が上限額を超える場合
2. 提出期限、提出方法その他の提出条件に適合しない場合
3. 提出書類に虚偽の記載がある場合
4. 要求仕様の必須要件を満たさず、要求の目的を満たす代替提案も示されていない場合
5. 安全性、エレベーター連携または導入工程に重大な懸念がある場合
6. 共同提案体の代表者、構成員または役割分担が不明確な場合
7. その他、公正な選定または業務の遂行が困難と認められる場合

12. 選定結果および採択後の協議

1. 選定結果は、応募者に対して個別に通知する。
2. 採択候補者との協議が整わない場合または辞退した場合は、次点者と協議を行うことがある。
3. 採択は、提案内容のすべてをそのまま採用することを意味しない。採択後の協議により、仕様、運用方法、工程、費用その他の内容を変更する場合がある。
4. 採択後、関係者間で協議しながら、実運用に必要な事項を具体化する。

13. その他

1. 応募に要する費用は、応募者の負担とする。
2. 提出書類は返却しない。
3. 応募者から提出された情報は、選定および採択後の協議に必要な範囲で、関係者間で共有する。
4. 募集内容、日程その他の条件を変更し、または募集を中止する場合がある。
5. 採択事業者は、成果発表会における実機展示または運行デモの準備および実施に協力すること。

14. 問い合わせ先

担当部署	戸田建設株式会社 イノベーション本部イノベーション推進統轄部 事業化推進部ロボフレ推進課
電子メール	rfbd_info_m@toda.co.jp

本公募の内容に関する質問は、第 7 項に定める質問フォームから提出すること。上記電子メールは、フォームの利用、提出手続その他の事務的な問い合わせに限り使用すること。

以上